

## EDITAL (14/2021) DE PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – MESTRADO EM DIREITO (2022)

O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Direito da Universidade Federal do Paraná (PPGD–UFPR), no uso das suas atribuições e considerando a Lei nº 9.394/1996, a Lei nº 9.784/1999, o Regimento Geral da Universidade Federal do Paraná, a Resolução 32/17-CEPE e o Regimento Interno do Programa de Pós-Graduação em Direito da UFPR,

### RESOLVE:

estabelecer as normas relativas ao processo seletivo de admissão ao Curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Direito, na forma deste Edital.

### I – DA ABRANGÊNCIA

**Art. 1º** – Aplica-se este Edital ao processo seletivo para ingresso no Curso de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Direito da Universidade Federal do Paraná, doravante denominado Programa, no primeiro semestre de 2022 e nas seguintes áreas de concentração:

I – Direito das Relações Sociais;

II – Direito do Estado;

III – Direitos Humanos e Democracia.

~~**Parágrafo único** – Este Edital poderá ser impugnado, mediante petição escrita devidamente fundamentada, enviada, via e-mail [recursosppgdufpr@gmail.com](mailto:recursosppgdufpr@gmail.com), ao Presidente do Colegiado de Programa de Pós-Graduação em Direito, no prazo preclusivo estabelecido no Cronograma (Apêndice I) deste Edital 11/2021. Após a análise, pelo Colegiado de Programa, de eventuais impugnações, será publicado o Edital de Seleção Definitivo, no prazo estabelecido no Cronograma (Apêndice I) deste Edital 11/2021.~~

### II – DAS VAGAS

**Art. 2º** – O processo seletivo terá um limite nominal de **60 (sessenta) vagas**, distribuídas à razão de **1 (uma) vaga** por professor orientador (quadro do **Apêndice II** deste Edital), ressalvadas a redistribuição de eventuais vagas remanescentes prevista nos **§§ 2º e 3º do art. 11** e a eventual ocorrência de reserva de vagas prevista nos **arts. 16 e 17**, todos deste Edital.

**§ 1º** – A eventual ocorrência de reserva de vagas prevista nos **arts. 16 e 17** deste Edital poderá elevar o limite nominal mencionado no **caput** deste artigo, o qual poderá ser, no máximo, de **69 (sessenta e nove) vagas**, sendo essas eventuais 9 (nove) vagas adicionais destinadas exclusivamente à reserva assim prevista.

**§ 2º** – Somente ingressarão no Programa os candidatos aprovados, independentemente do preenchimento do total de vagas ofertadas.

**§ 3º** – A concorrência às vagas não será geral, mas específica em relação aos professores orientadores indicados pelos candidatos na inscrição, sendo assim possível que certo candidato seja aprovado no processo seletivo com uma nota menor que a de outro candidato não aprovado, caso ambos indiquem orientadores distintos.

**§ 4º** – Respeitados os parâmetros qualitativos mínimos de pontuação para habilitação no processo seletivo e os critérios objetivos previstos a cada componente de avaliação, as notas individuais serão atribuídas em uma base comparativa comum a todos os eventuais candidatos que, ao indicarem um mesmo professor orientador, serão diretamente concorrentes entre si.

### III – DAS INSCRIÇÕES

**Art. 3º** – Será requisito para ingresso no Mestrado a comprovação de suficiência em língua estrangeira, mediante a apresentação de certificado oficial, à Secretaria do Programa, no evento de registro acadêmico, conforme estabelecido no Cronograma (**Apêndice I**) deste Edital, segundo os critérios definidos pela Resolução nº 003/2019 do Programa (**Anexo I** deste Edital).

**Parágrafo único** – Caso não seja comprovada, no prazo, a suficiência em língua estrangeira, haverá a imediata desclassificação do candidato aprovado, que será considerado não aprovado para ingresso no Programa.

**Art. 4º** – As inscrições deverão ser realizadas somente no período constante no Cronograma (**Apêndice I**) deste Edital, exclusivamente por meio de formulário do Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação (SIGA), a ser disponibilizado para preenchimento em endereço eletrônico que será divulgado, até o início do período de inscrições, na página de internet do Programa (<http://www.ppgd.ufpr.br/>).

**§ 1º** – A taxa de inscrição, de R\$ 235,00 (duzentos e trinta e cinco reais), deverá ser paga, **até o último dia útil do período de inscrição**, mediante Guia de Recolhimento da União (GRU), cuja emissão deverá ser feita estritamente em conformidade com as instruções disponíveis no **Apêndice VII** deste Edital.

**§ 2º** – Poderá requerer isenção da taxa de inscrição, no prazo previsto no Cronograma (**Apêndice I**) deste Edital, o candidato que, na forma do inciso II do art. 4º do Decreto nº 6.135/2007, for membro de família de baixa renda, mediante os seguintes procedimentos:

**a)** envio de mensagem para o endereço de *e-mail* **isencaoppgdufpr@gmail.com** com o assunto “Processo Seletivo Mestrado 2022 – Isenção da taxa de inscrição”;

**b)** anexação, à mensagem, dos seguintes documentos em formato **.pdf**:

1. formulário com a justificativa do pedido de isenção, conforme modelo a ser disponibilizado;
2. comprovante de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico);
3. comprovantes de rendimento familiar (Declaração de Imposto sobre a Renda da Pessoa Física (DIRPF) do candidato ou de seu responsável, referente ao último ano-base declarado, contracheque ou declaração de remuneração e/ou outros documentos pertinentes previstos em lei para os fins pretendidos).

**§ 3º** – Requerimentos de isenção da taxa de inscrição realizados por candidatos não inscritos no CadÚnico, e/ou encaminhados fora do prazo, e/ou preenchidos de forma indevida ou incompleta, e/ou não amparados por documentos comprobatórios, serão indeferidos, cabendo ao candidato, se assim o desejar, efetuar a inscrição mediante pagamento da taxa de inscrição, nos termos e prazos deste Edital e de seus apêndices e anexos.

**§ 4º** – Eventuais recursos quanto a indeferimentos de requerimentos de isenção da taxa de inscrição deverão ser interpostos, mediante o *e-mail* **recursosppgdufpr@gmail.com**, no prazo previsto no Cronograma (**Apêndice I**) deste Edital, à Coordenação do Programa, que sobre eles decidirá quanto ao conhecimento e provimento.

**§ 5º** – O candidato será responsável por atender aos requisitos à inscrição e por acompanhar, mediante acesso à página de internet do Programa (<http://www.ppgd.ufpr.br/>), as publicações referentes ao processo seletivo, inclusive eventuais rerratificações deste Edital.

**§ 6º** – Não serão aceitas inscrições condicionais e não haverá, sob qualquer alegação, exceto em caso de cancelamento ou adiamento do processo por conveniência da administração pública, devolução de valores de taxa de inscrição, inclusive quanto a pagamentos realizados em duplicidade e/ou desacordo com os dados numéricos expressamente informados no **Apêndice VII** deste Edital.

**§ 7º** – O Programa não se responsabilizará por inscrições não efetivadas por motivos técnicos relacionados a dispositivos informáticos ou similares, a falhas de comunicação, inclusive congestionamento, em redes informáticas, a erros e/ou atrasos de bancos ou entidades conveniadas no que se refere a processamentos de pagamento de taxa de inscrição, bem como por quaisquer outros fatores, externos ao Programa, que impossibilitem a transferência de dados.

**Art. 5º** – Para efetivação da inscrição, o candidato deverá escolher no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação (SIGA) uma área de concentração, uma linha de pesquisa (essa escolha de linha **não terá finalidade prática** neste processo, devendo ser feita apenas por questão sistêmica) e um

professor orientador, conforme disponibilidade informada no quadro do **Apêndice II** deste Edital, bem como deverão ser inseridos os seguintes documentos, **frente e verso** se for o caso, em formato **.pdf**:

**a)** diploma ou declaração, devidamente assinada, eletrônica ou fisicamente, pelo responsável pessoal pela emissão, comprobatória de conclusão de curso de graduação, ou, supletivamente, declaração, também devidamente assinada, de provável formando. À eventual **realização do registro acadêmico** no mestrado, a comprovação de efetiva e inequívoca **conclusão** do curso de graduação, com colação de grau, será **obrigatória**;

**b)** projeto de pesquisa a ser desenvolvida para a dissertação, compatível com a área de concentração escolhida e com os projetos atuais de pesquisa do professor indicado como orientador, contendo, em no máximo 20 (vinte) páginas e **sem** identificação do autor:

1. título do projeto;
2. orientador indicado;
3. área de concentração;
4. justificativa da importância do tema e seu vínculo com a área de concentração e os projetos do orientador;
5. hipóteses iniciais de investigação e proposição;
6. objetivo geral e específicos do projeto;
7. metodologia;
8. estrutura provisória do trabalho (projeto de sumário);
9. cronograma de execução;
10. referencial bibliográfico do projeto e da pesquisa anunciada;

**c)** documento de identidade civil ou, para candidato estrangeiro, folha do passaporte referente à identificação. Serão aceitos como documentos oficiais: carteiras ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; cédulas de identidade emitidas por Ordens ou Conselhos de Classe que por lei federal valham como documento de identidade (como, por exemplo, as do CREA, OAB, CRC); Carteira de Trabalho e Previdência Social; Carteira Nacional de Habilitação (nos termos do art. 159, *caput*, da Lei nº 9.503/1997);

**d)** número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) da Receita Federal do Brasil, caso esse número não conste no documento de identidade apresentado nos termos da **alínea c** deste artigo;

**e)** comprovante de **pagamento** (GRU) da taxa de inscrição, exceto quanto aos requerimentos de isenção deferidos.

**f)** comprovante da condição de servidor da UFPR (arquivo **.pdf**, conforme modelo a ser disponibilizado, contendo o número da matrícula funcional) – apenas para candidatos concorrentes às vagas reservadas previstas no **art. 17** deste Edital;

**g)** autodeclaração de preto, pardo ou indígena (arquivo **.pdf**, conforme modelo a ser disponibilizado, contendo autodeclaração pessoal expressa, sob as penas da lei, em especial aquelas previstas no art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848/1940) – apenas para candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, concorrentes às vagas reservadas previstas no **art. 18** deste Edital;

**h)** comprovante de deficiência (arquivo **.pdf** contendo laudo(s) original(ais) específico(s). Quanto a esse(s) laudo(s) específico(s), serão aceitos apenas os que estiverem em conformidade com a seção 11, intitulada “Documentos obrigatórios para candidatos a vagas reservadas a Pessoas com Deficiência”, do “Guia do Candidato – Processo Seletivo 2020/2021. Informações Complementares ao Edital nº 75/2020 [vestibular UFPR]”<sup>1</sup>) – apenas para candidatos deficientes, concorrentes às vagas reservadas previstas no **art. 18** deste Edital.

**§ 1º** – Caso a obtenção do título de graduação tenha ocorrido há mais de um ano em relação ao último dia de inscrição previsto ao processo seletivo, não serão aceitas certidões e/ou declarações de conclusão de curso, mas apenas o respectivo diploma.

---

<sup>1</sup> BRASIL. Ministério da Educação. Universidade Federal do Paraná. Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional. Núcleo de Concursos. **Guia do Candidato** – Processo Seletivo 2020/2021. Informações Complementares ao Edital nº 75/2020. Curitiba: Núcleo de Concursos da UFPR, [2021]. Disponível em: <https://bit.ly/3AVbSdb>. Acesso em: 12 jul. 2021.

§ 2º – A data prevista à obtenção do título informada em certidões e/ou declarações não poderá, em nenhuma hipótese, ser superveniente àquela prevista ao registro acadêmico, informada no Cronograma (**Apêndice I**) deste Edital.

§ 3º – O arquivo referente ao projeto (**alínea b** deste artigo) deverá ser nomeado obrigatória e unicamente como “Projeto.pdf” e não poderá conter quaisquer metadados informando o título e/ou a autoria (consulte “Propriedades do documento” previamente à inserção do arquivo no SIGA). Arquivos contendo metadados de título e/ou autoria, ou nomeados em desacordo com essa instrução, fazendo ou não, esses metadados e nomes, referência ao candidato, implicarão a atribuição de nota zero ao projeto, a qualquer tempo do processo seletivo.

§ 4º – A inserção de projeto cujo teor permita, expressa ou tacitamente, a identificação do candidato, implicará a atribuição de nota zero ao projeto, a qualquer tempo do processo seletivo.

§ 5º – A utilização, no projeto, de referências bibliográficas cujo autor ou coautor seja o próprio candidato configurará identificação tácita do projeto, ao qual será atribuído nota zero, a qualquer tempo do processo seletivo.

§ 6º – Os comprovantes de pagamento (GRU) deverão ser emitidos em conformidade com o **Apêndice VII** deste Edital e neles deverão **obrigatoriamente** constar o Número de Referência e o número do CPF do candidato à inscrição. Comprovantes em desconformidade com esses quesitos, que se refiram a agendamento de pagamento e/ou que possuam outra natureza qualquer (inseridos erroneamente no sistema), não serão aceitos, implicando, em qualquer caso, o indeferimento da inscrição correspondente.

§ 7º – Caso o candidato conclua que houve incorreções na inscrição, tais como (mas não limitadas a): carência ou incompletude de documentos exigidos (por exemplo, envio apenas da face frontal de documentos que apresentam frente e verso, ou de comprovante de agendamento de pagamento de taxa de inscrição em vez de comprovante de efetivo pagamento); pagamento efetuado em desacordo com o edital (por exemplo, com numeração de referência incorreta); inserção de certidão/declaração em vez de diploma/certificado; inscrição incorretamente realizada em outro processo seletivo (inscrição no doutorado em vez de no mestrado), **poderá retificar gratuitamente a inscrição**, exclusivamente no prazo regulamentar para inscrições previsto no Cronograma (**Apêndice I**) deste Edital, mediante nova inscrição completa (o sistema considerará como efetiva, para fins de distribuição ao Programa, apenas a última inscrição realizada pelo candidato).

§ 8º – O candidato que, à luz do edital contendo “relação de inscrições deferidas e indeferidas” (isto é, após o prazo regulamentar para inscrições previsto no Cronograma (**Apêndice I**) deste Edital), concluir que houve incorreções, exemplificadas no § anterior, na inscrição, **poderá, se assim julgar conveniente e mediante pagamento de GRU correspondente à taxa adicional no valor de R\$ 75,00 (setenta e cinco reais), retificar**, no prazo previsto no Cronograma (**Apêndice I**) deste Edital, os dados e documentos da inscrição originalmente indeferida, mediante realização de nova inscrição, para o que deverá inserir, juntamente com os documentos informados nas alíneas deste artigo, o comprovante de pagamento (GRU) da taxa adicional, cujos dados para recolhimento – à exceção do valor (R\$ 75,00 (setenta e cinco reais)) e da data de vencimento (17/09/2021) –, bem como as formalidades quanto ao comprovante de recolhimento, serão os mesmos a serem utilizados na GRU correspondente à taxa de inscrição.

§ 9º – A realização de retificação/nova inscrição sem o recolhimento da taxa adicional e devida inserção, no sistema, do comprovante de recolhimento respectivo implicará o indeferimento definitivo da inscrição.

§ 10 – O candidato que, à luz do edital contendo “relação de inscrições deferidas e indeferidas” (isto é, após o prazo regulamentar para inscrições previsto no Cronograma (**Apêndice I**) deste Edital), concluir que atendeu, à inscrição original, o estabelecido neste Edital, poderá, se assim julgar conveniente, interpor recurso, mediante o *e-mail* **recursosppgdufpr@gmail.com**, no prazo previsto no Cronograma (**Apêndice I**) deste Edital, à Coordenação do Programa, que decidirá quanto ao conhecimento e provimento de eventuais recursos.

#### IV – DA COORDENAÇÃO

**Art. 6º** – O processo seletivo será coordenado por uma **Comissão de Seleção** constituída e presidida pelo Presidente do Colegiado do Programa, que designará os demais membros, os quais serão professores representantes de cada uma das áreas de concentração.

**Parágrafo único** – A Comissão de Seleção constituirá bancas para cada área de concentração, em quantidade suficiente a cada área, que se encarregarão das etapas avaliativas do processo seletivo, sendo cada uma das bancas composta por pelo menos 3 (três) docentes do Programa vinculados à respectiva área, designados pela Comissão de Seleção de modo a se manter, sempre que possível, a paridade entre homens e mulheres.

**Art. 7º** – Os professores designados às bancas do processo seletivo deverão verificar, considerando-se o rol de candidatos cujas inscrições forem deferidas, se há alguma razão para seu impedimento à designação ou atuação, apenas aceitando o encargo caso não haja tais razões.

**§ 1º** – Serão razões para impedimento:

- a) ser cônjuge, companheiro e/ou parente consanguíneo ou afim em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, do candidato;
- b) estar litigando judicial ou administrativamente com o candidato e/ou o respectivo cônjuge ou companheiro, ou possuir com o candidato ou o respectivo cônjuge ou companheiro qualquer relação que configure conflito de interesses;
- c) ter amizade ou inimizade notória com o candidato e/ou o respectivo cônjuge ou companheiro.

**§ 2º** – À aceitação do encargo presume-se que o professor designado fez a verificação e não se encontrou enquadrado nas hipóteses previstas no **§ 1º** deste artigo, dispensando-se declaração expressa do professor assim designado.

#### V – DAS ETAPAS

**Art. 8º** – O processo seletivo será dividido em duas etapas avaliativas.

**Art. 9º** – A **Primeira Etapa** do processo seletivo consistirá em avaliação escrita, na forma de prova discursiva, não identificada aos corretores e de caráter eliminatório, cujo conteúdo estará relacionado à bibliografia indicada à área de concentração escolhida pelo candidato, conforme lista do **Apêndice VI** deste Edital.

**§ 1º** – A prova escrita, a ser realizada no dia e horário indicados no Cronograma (**Apêndice I**) deste Edital, nos locais (salas de provas) a serem oportunamente informados em editais específicos, será composta de 4 (quatro) questões discursivas, cada uma valendo 2,5 (dois inteiros e um meio) pontos, devendo ser respondidas com caneta esferográfica de tubo transparente, de tinta azul ou preta, em no máximo 20 (vinte) linhas cada, sob pena de desclassificação em caso de não obediência a esse máximo de linhas.

**§ 2º** – A prova escrita terá duração de 3 (três) horas e o ingresso do candidato na sala de provas deverá ocorrer no máximo até 10 (dez) minutos antes do horário efetivo de início da aplicação.

**§ 3º** – Para ingresso e permanência na sala de provas o candidato deverá apresentar documento oficial de identidade, sendo aceitos os documentos relacionados na **alínea c**, do **art. 5º**, deste Edital.

**§ 4º** – Após ingressar na sala de provas, o candidato somente poderá deixá-la, provisoriamente, para ida ao banheiro, após o início da aplicação da avaliação, e definitivamente, após decorridos no mínimo 60 (sessenta) minutos do início da aplicação da prova, sob pena de desclassificação no processo seletivo.

**§ 5º** – Durante a prova não será permitida ao candidato a consulta a qualquer tipo de material ou recurso, eletrônico ou não, e o candidato deverá manter desligados quaisquer aparelhos eletrônicos, inclusive *smartphones*, sob pena de desclassificação no processo seletivo.

**§ 6º** – Ao deixar a sala de provas provisoriamente, para ida ao banheiro, não será permitido ao candidato o porte de qualquer material e/ou aparelho eletrônico, inclusive *smartphones*.

**§ 7º** – Cada candidato receberá um caderno de questões com capa individualizada e um único conjunto de folhas para a realização, não obrigatória, de rascunho, sendo vedada a utilização de qualquer outro material para escrita, definitiva ou não.

§ 8º – Não haverá, exceto em caso de falha de impressão ou erro material, reposição de cadernos de questões, tampouco fornecimento adicional de folhas para rascunho.

§ 9º – Ao final da prova o candidato deverá entregar o caderno de questões, juntamente com as folhas fornecidas para rascunho, ao responsável pela avaliação.

§ 10 – Apenas as respostas preenchidas no caderno de questões serão avaliadas.

§ 11 – Durante a prova não será permitida, em nenhuma circunstância, a presença de menos de três candidatos em sala de provas, de modo que os três últimos candidatos em cada sala somente poderão deixar o local, provisória ou definitivamente, de modo simultâneo.

§ 12 – Serão avaliados o conhecimento específico do candidato quanto à área de concentração, inclusive quanto à atualização dos conhecimentos, a qualidade gramatical (inclusive ortográfica) e linguística (inclusive semântica) da redação apresentada e a análise crítica das questões.

§ 13 – A utilização, por motivos de deficiência descrita e definida nos incisos I a IV, do art. 4º, do Decreto nº 3.298/1999, de tradutores de linguagem de sinais ou outro meio ou agente de interlocução deverá ser providenciada pelo candidato e deverá ser **obrigatoriamente** comunicada e fundamentada, **até o fim do período de inscrições**, à Coordenação do Programa, que fornecerá instruções quanto aos procedimentos e cautelas a serem adotados.

§ 14 – Será considerado **habilitado** à Segunda Etapa do processo seletivo o candidato que obtiver, no conjunto de questões, nota igual ou superior a 7 (sete) pontos, enquanto os demais candidatos serão considerados não habilitados e não aprovados no processo seletivo.

§ 15 – As notas a cada questão serão atribuídas individualmente por dois integrantes das bancas de área.

§ 16 – Caso a diferença da nota atribuída para determinada questão por cada um dos dois integrantes seja igual ou superior a 1 (um) ponto, a questão será submetida à avaliação de um terceiro integrante da banca, e a nota efetivamente atribuída à questão consistirá na média aritmética das notas atribuídas pelos dois ou três integrantes, conforme o caso.

§ 17 – Considerando-se que as notas da Primeira Etapa serão utilizadas unicamente para fins de habilitação à Segunda Etapa, não serão admitidos recursos a quem houver obtido nota igual ou superior a 7 (sete) pontos na Primeira Etapa, por absoluta inexistência de interesse recursal.

**Art. 10 – A Segunda Etapa** do processo seletivo consistirá na avaliação do candidato por meio da análise dos seguintes componentes, compondo a nota final entre 0 (zero) e 10 (dez) pontos:

**a)** projeto de pesquisa (**alínea b**, do **art. 5º**, deste Edital), a ser analisado e avaliado pelo professor orientador indicado, que emitirá parecer, favorável ou não, mediante o preenchimento do quadro do **Apêndice III** deste Edital, no qual constará de forma expressa a aceitação ou a recusa do projeto, cumulativamente à nota para esse componente, no valor de 0 (zero) a 4 (quatro) pontos;

**b)** Currículo Lattes (Plataforma CNPq), cuja adequação do preenchimento e envio tempestivo, juntamente com a respectiva documentação comprobatória (**§§ 2º a 8º** deste artigo), serão de inteira responsabilidade e ônus do candidato, analisado à validação da pontuação objetiva autoatribuída conforme as especificidades e limites do quadro do **Apêndice IV** deste Edital, com nota no valor total de 0 (zero) a 2 (dois) pontos;

**c)** entrevista individual com o candidato, a ser conduzida em dia e forma previstos no Cronograma (**Apêndice I**) deste Edital, pelos membros de banca da área de concentração, que deliberarão colegiadamente e atribuirão individualmente, ao candidato, após considerarem os critérios do quadro do **Apêndice V** deste Edital, notas no valor de 0 (zero) a 4 (quatro) pontos, estabelecendo-se a nota final do candidato, quanto a este componente, como a média aritmética simples das notas atribuídas pelos avaliadores.

§ 1º – Somente serão avaliados os projetos de pesquisa dos candidatos habilitados à Segunda Etapa do processo seletivo.

§ 2º – O candidato deverá salvar (utilizar a opção “Imprimir currículo” e “Salvar como PDF”) e enviar o Currículo Lattes e sua respectiva **documentação comprobatória**, em cópia simples digitalizada, destinada ao *e-mail* **mestradodireitoufpr@gmail.com**, com o assunto “**Processo Seletivo 2022 – Mestrado – Nome e sobrenome do candidato**”.

§ 3º – O não envio do Currículo e de sua documentação comprobatória no prazo estipulado no Cronograma (**Apêndice I**) deste Edital implicará a atribuição de nota zero ao candidato neste quesito.

§ 4º – Os documentos referentes ao Currículo deverão ser organizados em sequência idêntica à do quadro do **Apêndice IV** deste Edital, separados em divisões identificadas segundo os seus tópicos, e a primeira página de toda a documentação deverá ser esse próprio quadro, preenchido com a pontuação autoatribuída pelo candidato, a qual será posteriormente avaliada e validada pela Secretaria do Programa.

§ 5º – Para as candidatas que tiverem sido beneficiárias de licença maternidade ou licença adotante, nos últimos 30 (trinta) meses, será atribuída uma pontuação compensatória de 0,5 (meio) ponto na análise do Currículo Lattes, que deverá conter a informação expressamente registrada no campo das Licenças.

§ 6º – Caso a candidata tenha sido beneficiária de duas ou mais licenças maternidade ou adotante, nos últimos 30 (trinta) meses, será atribuída a pontuação de 0,25 (vinte e cinco centésimos) para cada uma das licenças excedentes.

§ 7º – A comprovação da licença maternidade ou licença adotante deverá ser feita mediante a apresentação de certidão de nascimento, sentença de adoção ou termo de guarda provisória.

§ 8º – Apenas eventos e/ou atividades efetivados até o último dia previsto para inscrições no processo seletivo e devidamente informados no Currículo Lattes serão considerados na avaliação e validação curricular.

§ 9º – Apenas artigos e/ou outros trabalhos **efetivamente publicados/apresentados** (e não simplesmente **aceitos** para publicação/apresentação) até o último dia previsto para inscrições no processo seletivo e devidamente informados no Currículo Lattes serão considerados na avaliação e validação curricular.

§ 10 – À comprovação de autoria/coautoria de livros, capítulos de livros e artigos, será suficiente a anexação da(s) folha(s) inicial(ais) do trabalho respectivo, desde que nela(s) constem ISBN, ISSN e demais informações básicas (título, autor, editora ou periódico, ano), e da página ou documento oficial da Capes contendo o estrato de avaliação Qualis/Capes/Periódicos com o último evento de classificação referente ao(s) periódico(s) em que foi(foram) publicado(s) o(s) artigo(s).

§ 11 – À comprovação de tempo de docência deverão ser anexadas cópias das seções de identificação e de vínculo empregatício da Carteira de Trabalho e Previdência Social ou, supletivamente, caso o vínculo seja de outra natureza contratual, cópia de contrato devidamente registrado, contendo informações suficientes à comprovação e mensuração do período de efetiva docência.

§ 12 – Eventuais recursos quanto à avaliação e validação, pela Secretaria do Programa, da pontuação autoatribuída pelo candidato deverão ser interpostos, mediante o *e-mail* **recursosppgdufpr@gmail.com**, no prazo previsto no Cronograma (**Apêndice I**) deste Edital, à Coordenação do Programa, que sobre eles decidirá quanto ao conhecimento e provimento.

§ 13 – A entrevista será, em relação ao candidato, pessoal e sem interferência de terceiros.

§ 14 – A utilização, por motivos de deficiência descrita e definida nos incisos I a IV, do art. 4º, do Decreto nº 3.298/1999, de tradutores de linguagem de sinais ou outro meio ou agente de interlocução deverá ser providenciada pelo candidato e deverá ser **obrigatoriamente** comunicada e fundamentada, **até o fim do período de inscrições**, à Coordenação do Programa, que fornecerá instruções quanto aos procedimentos e cautelas a serem adotados.

§ 15 – Durante a entrevista não serão permitidos o porte e/ou a consulta de/a qualquer material bibliográfico, aí compreendidos quaisquer elementos passíveis de referência segundo a norma ABNT NBR 6023:2018 Errata 2:2020 (o que inclui “documentos iconográficos”, “documentos sonoros”, “documentos cartográficos”, “documentos tridimensionais”, “entre outros”, “em meio eletrônico” ou não), nem o porte ou utilização de quaisquer dispositivos eletrônicos, exceto aqueles indispensáveis à própria realização da entrevista, nos termos deste Edital.

§ 16 – O descumprimento das determinações deste artigo implicará a eliminação automática do candidato no processo seletivo, sem prejuízo de responsabilidades jurídicas correspondentes.

§ 17 – A Coordenação do Programa providenciará o registro informático em áudio e vídeo das entrevistas.

**Art. 11** – Após as entrevistas, as bancas realizarão o cálculo (somatório) das notas dos três componentes (projeto, Currículo e entrevista) previstos à Segunda Etapa, sendo aprovados os candidatos que, sucessiva e cumulativamente, obtiverem, no cálculo, nota mínima igual ou superior a 7 (sete) pontos, classificarem-se até o número de vagas de cada orientador, conforme o **art. 2º, caput**, os

**arts. 16 e 17** e o quadro do **Apêndice II** deste Edital, e classificarem-se até o limite de vagas do processo seletivo.

**§ 1º** – Caso o cálculo das notas indique a ocorrência de empate, serão utilizadas como critérios de desempate, sucessivamente, tanto em relação às vagas de cada orientador quanto em relação ao número máximo de vagas do processo seletivo: a nota do projeto, a nota da entrevista e a idade do candidato, considerando-se preferencial, quanto a este último critério, o candidato de maior idade.

**§ 2º** – Caso o número de candidatos aprovados seja inferior ao número máximo de vagas do processo seletivo, as vagas remanescentes serão redistribuídas entre os candidatos que obtiverem, na Segunda Etapa, nota mínima igual ou superior a 7 (sete) pontos, respeitando-se cumulativa e sucessivamente a ordem decrescente de classificação das notas assim obtidas pelos candidatos e o limite de uma vaga adicional por orientador, adotando-se, em caso de empate, os mesmos critérios do **§ 1º** deste artigo.

**§ 3º** – Caso haja vagas remanescentes após a redistribuição prevista no **§ 2º** deste artigo, aplicar-se-á uma segunda vez o mesmo procedimento de redistribuição, inclusive quanto a eventuais desempates, de modo que poderá haver, no processo seletivo, um máximo de duas vagas adicionais por orientador, ressalvada a previsão dos **arts. 16 e 17** deste Edital.

**§ 4º** – Eventuais vagas remanescentes após os procedimentos de redistribuição serão consideradas terminantemente como não preenchidas.

**Art. 12** – A atribuição de notas em todos os procedimentos do processo seletivo será realizada em números inteiros ou decimais, considerando-se, neste último caso, até a segunda casa decimal, sendo desprezadas (truncadas) as demais casas, não se admitindo, em nenhuma hipótese, arredondamentos.

**Art. 13** – A desistência, no curso do processo seletivo, de candidato preliminarmente habilitado ou aprovado apenas produzirá efeitos em relação aos demais candidatos se ocorrer expressa, irrevogável e previamente à divulgação do resultado definitivo de cada etapa do processo seletivo e apenas em relação à própria etapa em que ocorrer a desistência.

**Art. 14** – A publicação do resultado do processo seletivo será realizada pela Comissão de Seleção, alocando-se os candidatos aprovados aos seus respectivos orientadores e considerando-se os demais candidatos como não aprovados no processo seletivo, sem a existência de lista de espera ou equivalente.

**Art. 15** – As instruções quanto à realização de registro acadêmico e de matrícula serão enviadas por *e-mail* aos candidatos aprovados.

## VI – DA RESERVA DE VAGAS

**Art. 16** – Será aplicada, mediante acréscimo de 5% calculados sobre o limite nominal de vagas previsto no **art. 2º, caput**, deste Edital, a reserva de vagas prevista no art. 23, § 3º, da Resolução 32/17 – CEPE (vagas reservadas para “servidores da UFPR”).

**§ 1º** – A aplicação da reserva de vagas ocorrerá após a eventual habilitação de candidatos servidores, regularmente inscritos nessa condição, à Segunda Etapa do processo seletivo, eventualmente reformando-se o número de vagas previsto no **art. 2º, caput**, deste Edital, acrescentando-se, ao cômputo de vagas individuais original dos orientadores respectivamente indicados pelos candidatos que efetivamente usufruírem dessas vagas reservadas, as vagas havidas mediante o acréscimo percentual, à razão de no máximo uma vaga reservada por orientador.

**§ 2º** – Os candidatos que desejarem se utilizar da reserva de vagas mencionada no **caput** deste artigo deverão comprovar a condição de servidor da UFPR mediante a inserção, no processo de inscrição, do documento indicado na **alínea f**, do **art. 5º**, deste Edital, sob pena de, não o inserindo ou inserindo documento inválido, serem inscritos na ampla concorrência, ressalvadas as demais normas deste Edital.

**§ 3º** – Os candidatos servidores da UFPR habilitados à Segunda Etapa que cumprirem as exigências deste Edital e se enquadrarem na presente hipótese de reserva de vagas concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.



§ 4º – Os candidatos servidores da UFPR aprovados na ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

§ 5º – Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos servidores da UFPR, aprovados, computados para ocupar as vagas reservadas, essas serão desconsideradas, observando-se as demais disposições deste Edital.

§ 6º – A utilização da reserva de vagas prevista neste artigo será, aos candidatos, mutuamente excludente em relação àquela prevista no **art. 17** deste Edital.

**Art. 17** – Será aplicada, mediante acréscimo de 10% calculados sobre o limite nominal de vagas previsto no **art. 2º, caput**, deste Edital, reserva de vagas para candidatos que, cumulativamente:

I – não tenham obtido qualquer título de mestre, no Brasil ou no estrangeiro;

II – autodeclarem-se como pretos, pardos ou indígenas, ou que sejam, comprovadamente, pessoas com deficiência, assim entendida, esta última categoria, nos termos dos incisos I a IV, do art. 4º, do Decreto nº 3.298/1999, e do art. 2º, *caput*, da Lei nº 13.146/2015.

§ 1º – A aplicação da reserva de vagas ocorrerá após a eventual habilitação de candidatos, enquadrados nas condições previstas nos incisos I a II deste artigo, à Segunda Etapa do processo seletivo, eventualmente reformando-se o número de vagas previsto no **art. 2º, caput**, deste Edital, acrescentando-se, ao cômputo de vagas individuais original dos orientadores respectivamente indicados pelos candidatos que efetivamente usufruírem dessas vagas reservadas, as vagas havidas mediante o acréscimo percentual, à razão de no máximo uma vaga reservada por orientador.

§ 2º – Os candidatos que desejarem se utilizar da reserva de vagas mencionada no **caput** deste artigo deverão inserir, no processo de inscrição, os documentos indicados, conforme o caso, na **alínea g** ou na **alínea h**, ambas do **art. 5º**, deste Edital, sob pena de, não os inserindo ou inserindo documento(s) inválido(s), serem inscritos na ampla concorrência, ressalvadas as demais normas deste Edital.

§ 3º – Os candidatos autodeclarados como pretos, pardos ou indígenas, ou comprovadamente deficientes, habilitados à Segunda Etapa que cumprirem as exigências deste Edital e se enquadrarem na presente hipótese de reserva de vagas concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

§ 4º – Os candidatos autodeclarados como pretos, pardos ou indígenas, ou comprovadamente deficientes aprovados na ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

§ 5º – Na hipótese de não haver número suficiente de candidatos autodeclarados como pretos, pardos ou indígenas, ou comprovadamente deficientes, aprovados, computados para ocupar as vagas reservadas, essas serão desconsideradas, observando-se as demais disposições deste Edital.

§ 6º – Na hipótese de constatação de autodeclaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido aprovado, ficará sujeito à anulação da sua admissão no curso, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

§ 7º – No caso de dúvida fundada, a Comissão de Seleção poderá solicitar ao candidato a apresentação, por ocasião da entrevista prevista no **art. 10, alínea c**, deste Edital, de documentos capazes de comprovar a autodeclaração por ele subscrita.

§ 8º – A utilização da reserva de vagas prevista neste artigo será, aos candidatos, mutuamente excludente em relação àquela prevista no **art. 16** deste Edital.

## VII – DOS RECURSOS

**Art. 18** – O candidato poderá solicitar vista de avaliação/correção/deliberação/validação (mediante o e-mail **vistappgdufpr@gmail.com**) e interpor recurso administrativo (mediante o e-mail **recursosppgdufpr@gmail.com**) à Coordenação do Programa/Comissão de Seleção, referente a cada componente de avaliação previsto às duas etapas do processo seletivo, nos prazos previstos no Cronograma (**Apêndice I**) deste Edital, utilizando-se dos padrões (formulários) a serem disponibilizados na página de internet do Programa (**http://www.ppgd.ufpr.br/**).

§ 1º – A Coordenação do Programa decidirá sobre o conhecimento dos recursos e a Comissão de Seleção decidirá sobre o provimento e não provimento dos recursos conhecidos, ouvido(s), nos dois últimos casos, o(s) professor(es) atribuidor(es) da(s) nota(s) recorrida(s).

§ 2º – O comando do **caput** e do § 1º deste artigo não se aplicará aos recursos interpostos contra indeferimento de requerimento de isenção da taxa de inscrição, aplicando-se, no caso, o comando do § 4º, do **art. 4º**, deste Edital.

§ 3º – O comando do **caput** e do § 1º deste artigo não se aplicará aos recursos interpostos contra indeferimento de inscrição, aplicando-se, no caso, o comando do § 10, do **art. 5º**, deste Edital.

§ 4º – O comando do **caput** e do § 1º deste artigo não se aplicará aos recursos interpostos contra validação de pontuação curricular autoatribuída pelo candidato, aplicando-se, no caso, o comando do § 12, do **art. 10**, deste Edital.

§ 5º – Havendo recurso de candidato cujo orientador, indicado à inscrição, seja membro da Comissão de Seleção, esse membro não comporá a Comissão em relação ao recurso, sendo substituído, apenas para eventuais casos de não consenso decisório entre os membros restantes da Comissão, pelo Presidente do Colegiado do Programa.

§ 6º – As respostas aos recursos serão encaminhadas individualmente ao candidato recorrente, utilizando-se a mensagem original de *e-mail* utilizada na interposição do recurso.

## VIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 19** – Editais, portarias, avisos, comunicados e quaisquer outros expedientes administrativos relacionados ao processo seletivo serão veiculados obrigatoriamente apenas na página de internet do Programa (<http://www.ppgd.ufpr.br/>).

§ 1º – Exceto quanto às inscrições, que poderão ser realizadas em qualquer horário do período previsto no Cronograma (**Apêndice I**) deste Edital, todos os demais atos dos candidatos, tais como envio de documentação curricular, solicitação de vista de avaliação/correção/deliberação/validação e interposição de recursos, deverão ser praticados em horário comercial, assim entendido o período das nove às dezoito horas de segunda a sexta-feira.

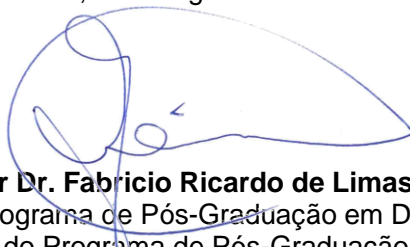
§ 2º – Eventuais atos praticados após o horário comercial serão considerados, para quaisquer efeitos, inclusive preclusivos, como tendo sido praticados no início do horário comercial do dia seguinte.

§ 3º – A interpretação deste Edital é parte do processo seletivo. Mensagens contendo perguntas cujas respostas sejam evidentes à simples leitura deste Edital, e/ou enviadas a endereços de *e-mail* diferentes dos expressamente informados para cada situação, e/ou enviadas de forma intempestiva, e/ou de mero inconformismo ante perda de prazo ou similares, serão, a critério da Coordenação do Programa, desconsideradas.

**Art. 20** – A seleção relacionada a vagas reservadas para estrangeiros será objeto de processo específico, a ser divulgado pela Coordenação do Programa.

**Art. 21** – Questões omissas serão resolvidas pela Coordenação do Programa, ressalvadas, conforme o caso, as competências da Comissão de Seleção e do Colegiado do Programa.

Curitiba, 18 de agosto de 2021.



**Prof. Titular Dr. Fabricio Ricardo de Limas Tomio**  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Direito da UFPR  
Presidente do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Direito da UFPR

## APÊNDICE I – CRONOGRAMA

EVENTO	PERÍODO
<del>Prazo para impugnação deste Edital de Seleção – dia de início e dia de término</del>	<del>12/08/2021</del>
	<del>13/08/2021</del>
<del>Publicação do Edital de Seleção definitivo (após análise de eventuais impugnações)</del>	<del>18/08/2021</del>
Prazo para inscrição e/ou retificação gratuita de inscrição no processo seletivo – dia de início e dia de término	18/08/2021
	17/09/2021
Prazo para solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição – dia de início e dia de término	18/08/2021
	20/08/2021
Resultado preliminar quanto aos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição	24/08/2021
Prazo para interposição de recurso quanto aos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição – dia de início e dia de término	25/08/2021
	26/08/2021
Resultado definitivo quanto aos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição	31/08/2021
Resultado preliminar das inscrições deferidas e indeferidas	22/09/2021
Prazo para retificação onerosa de inscrição ou para interposição de recurso quanto às inscrições indeferidas – dia de início e dia de término	23/09/2021
	24/09/2021
Resultado definitivo das inscrições deferidas e indeferidas	01/10/2021
Divulgação do ensalamento e do horário de realização da avaliação escrita (prova discursiva) correspondente à Primeira Etapa do processo seletivo	11/10/2021
Avaliação escrita (prova discursiva) correspondente à Primeira Etapa do processo seletivo	<del>18/10/2021</del>
	19/10/2021
Resultado preliminar da avaliação escrita (prova discursiva) correspondente à Primeira Etapa do processo seletivo	29/10/2021
Prazo para solicitação de vista da correção da prova discursiva – dia de início e dia de término	01/11/2021
	03/11/2021
Prazo para interposição de recurso quanto à correção da prova discursiva – dia de início e dia de término	04/11/2021
	05/11/2021
Resultado definitivo da avaliação escrita (prova discursiva) correspondente à Primeira Etapa do processo seletivo	12/11/2021
Resultado preliminar da análise e avaliação de projeto de pesquisa	22/11/2021
Prazo para solicitação de vista da análise e avaliação de projeto de pesquisa – dia de início e dia de término	23/11/2021
	24/11/2021
Prazo para interposição de recurso quanto à análise e avaliação de projeto de pesquisa – dia de início e dia de término	25/11/2021
	26/11/2021
Resultado definitivo da análise e avaliação de projeto de pesquisa	07/12/2021
Prazo para envio de cópia do Currículo Lattes e respectiva documentação comprobatória – dia de início e dia de término	08/12/2021
	10/12/2021
Resultado preliminar da validação e avaliação curricular	23/12/2021
Prazo para solicitação de vista da validação e avaliação curricular – dia de início e dia de término	27/12/2021
	28/12/2021
Prazo para interposição de recursos quanto à validação e avaliação curricular – dia de início e dia de término	29/12/2021
	30/12/2021
Resultado definitivo da validação e avaliação curricular	06/01/2022
Entrevistas (convocação mediante edital específico)	10/01/2022
	14/01/2022
Resultado preliminar da deliberação e atribuição de notas à entrevista	19/01/2022
Prazo para solicitação de vista da deliberação e atribuição de notas à entrevista – dia de início e dia de término	20/01/2022
	21/01/2022



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ – UFPR  
SETOR DE CIÊNCIAS JURÍDICAS  
Programa de Pós-Graduação em Direito – PPGD  
Tel: (41) 3310-2685 / 3310-2739  
www.ppgd.ufpr.br  
ppgdufr@gmail.com

<b>EVENTO</b>	<b>PERÍODO</b>
Prazo para interposição de recursos quanto à deliberação e atribuição de notas à entrevista – dia de início e dia de término	24/01/2022
	25/01/2022
Resultado definitivo da Segunda Etapa e do processo seletivo	01/02/2022
Registro acadêmico e apresentação de comprovante de suficiência em língua estrangeira – dia de início e dia de término	14/03/2022
	16/03/2022

## APÊNDICE II – ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO E ORIENTADORES

Observe que há professores que possuem vínculo em mais de uma área de concentração e que o número de vagas (originalmente, uma vaga por orientador, conforme **art. 2º, caput**, deste Edital) contempla todos os vínculos (ou seja, não se trata de uma vaga para cada vínculo, mas para cada orientador). Observe, ainda, o limite nominal de vagas do processo seletivo (sessenta).

<b>Área de Concentração: DIREITO DAS RELAÇÕES SOCIAIS</b>		
<b>Orientador</b>	<b>Vínculo do Orientador</b>	<b>Linha(s) de Pesquisa</b>
ADRIANA ESPINDOLA CORREA	C	NPD
ANA CARLA HARMATIUK MATOS	P	NPD
CARLOS EDUARDO PIANOWSKI RUZIK	P	NPD
CÉSAR ANTONIO SERBENA	P	NPD
CLAYTON DE ALBUQUERQUE MARANHÃO	C	DTE
EDUARDO TALAMINI	P	DTE
ELIMAR SZANIAWSKI	P	NPD
ELTON VENTURI	C	DTE
EROULTHS CORTIANO JUNIOR	P	NPD
JOSÉ ANTÔNIO PERES GEDIEL	P	NPD
LUIZ GUILHERME BITTENCOURT MARINONI	P	DTE
MARCIA CARLA PEREIRA RIBEIRO	P	DTE
MARCOS WACHOWICZ	P	DTE
MARILIA PEDROSO XAVIER	P	NPD
PAULO ROBERTO RIBEIRO NALIN	P	NPD
RODRIGO XAVIER LEONARDO	P	NPD
SERGIO CRUZ ARENHART	P	DTE
SÉRGIO SAID STAUT JUNIOR	P	DTE, NPD
VICENTE DE PAULA ATAIDE JUNIOR	P	NPD

<b>Área de Concentração: DIREITO DO ESTADO</b>		
<b>Orientador</b>	<b>Vínculo do Orientador</b>	<b>Linha(s) de Pesquisa</b>
ABILI LÁZARO CASTRO DE LIMA	P	DPC
ANDRE RIBEIRO GIAMBERARDINO	P	DPC
ÂNGELA CASSIA COSTALDELLO	P	PDC
BETINA TREIGER GRUPENMACHER	P	PDC
CLARA MARIA ROMAN BORGES	P	DPC
DANIEL WUNDER HACHEM	C	DPC
EGON BOCKMANN MOREIRA	P	DPC, PDC
EMERSON GABARDO	P	DPC
ENEIDA DESIREE SALGADO	P	DPC
ESTEFÂNIA MARIA DE QUEIROZ BARBOZA	P	PDC
FABRICIO RICARDO DE LIMAS TOMIO	P	DPC
GUILHERME BRENNER LUCCHESI	P	DPC

**Área de Concentração: DIREITO DO ESTADO**

<b>Orientador</b>	<b>Vínculo do Orientador</b>	<b>Linha(s) de Pesquisa</b>
HELOISA FERNANDES CAMARA	P	PDC
JOÃO GUALBERTO GARCEZ RAMOS	P	DPC
JOSÉ ROBERTO VIEIRA	P	PDC
KATIE SILENE CÁCERES ARGUELLO	P	DPC
KATYA KOZICKI	P	PDC
LARISSA LIZ ODRESKI RAMINA	P	PDC
LUÍS FERNANDO LOPES PEREIRA	P	DPC
MANOEL EDUARDO ALVES CAMARGO E GOMES	C	DPC
MARCO AURELIO NUNES DA SILVEIRA	P	DPC
MELINA GIRARDI FACHIN	P	PDC
MIGUEL GUALANO DE GODOY	P	PDC
PAULO CESAR BUSATO	P	DPC
PEDRO RODOLFO BODÊ DE MORAES	P	DPC
PRISCILLA PLACHA SÁ	C	DPC
RICARDO MARCELO FONSECA	P	DPC
ROBERTO BENGHI DEL CLARO	C	PDC
RODRIGO LUÍS KANAYAMA	P	DPC, PDC
RUI CARLO DISSENHA	C	DPC
SÉRGIO SAID STAUT JUNIOR	P	DPC
TATYANA SCHEILA FRIEDRICH	P	PDC
VERA KARAM DE CHUEIRI	P	PDC
WALTER GUANDALINI JUNIOR	P	DPC

**Área de Concentração: DIREITOS HUMANOS E DEMOCRACIA**

<b>Orientador</b>	<b>Vínculo do Orientador</b>	<b>Linha(s) de Pesquisa</b>
ABILI LÁZARO CASTRO DE LIMA	P	CID
ADRIANA ESPINDOLA CORREA	C	CID
ANA CARLA HARMATIUK MATOS	P	CID
ANDRE RIBEIRO GIAMBERARDINO	P	CID
ANGELA COUTO MACHADO FONSECA	P	CID
BETINA TREIGER GRUPENMACHER	P	CES
CÉSAR ANTONIO SERBENA	P	CID
CLARA MARIA ROMAN BORGES	P	CID
DANIEL WUNDER HACHEM	C	CID
EMERSON GABARDO	P	CID
ENEIDA DESIREE SALGADO	P	CID
ESTEFÂNIA MARIA DE QUEIROZ BARBOZA	P	CID
FABRICIO RICARDO DE LIMAS TOMIO	P	CID
ILTON NORBERTO ROBL FILHO	C	CID

**Área de Concentração: DIREITOS HUMANOS E DEMOCRACIA**

<b>Orientador</b>	<b>Vínculo do Orientador</b>	<b>Linha(s) de Pesquisa</b>
JOSÉ ANTÔNIO PERES GEDIEL	P	CES, CID
KATYA KOZICKI	P	CID
KATYA REGINA ISAGUIRRE-TORRES	P	CES, CID
LARISSA LIZ ODRESKI RAMINA	P	CID
LIANA MARIA DA FROTA CARLEIAL	C	CES
LUÍS FERNANDO LOPES PEREIRA	P	CID
MARCELO MIGUEL CONRADO	C	CID
MARCO AURELIO SERAU JUNIOR	P	CID
MARCOS WACHOWICZ	P	CID
MELINA GIRARDI FACHIN	P	CID
MIGUEL GUALANO DE GODOY	P	CID
PAULO RICARDO OPUSZKA	P	CES, CID
RICARDO MARCELO FONSECA	P	CID
RICARDO PRESTES PAZELLO	C	CES
ROBERTO BENGHI DEL CLARO	C	CID
RUI CARLO DISSENHA	C	CID
SIDNEI MACHADO	P	CES, CID
TATYANA SCHEILA FRIEDRICH	P	CID
TAYSA SCHIOCCHET	P	CID
VERA KARAM DE CHUEIRI	P	CID

**Legenda**

C: Colaborador

P: Permanente

CES: Cooperativismo e Economia Solidária

CID: Cidadania e Inclusão Social

DPC: Direito, Poder e Controle

DTE: Direito, Tutela e Efetividade

NPD: Novos Paradigmas do Direito

PDC: Perspectivas da Dogmática Crítica

### APÊNDICE III – ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

CRITÉRIOS A SEREM AVALIADOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Aderência do projeto à área/linha de pesquisa do PPGD indicada na inscrição;</li> <li>– Adequação da proposta aos atuais projetos do orientador;</li> <li>– Atualidade, relevância e originalidade do tema (problema, objeto) e justificativa da pesquisa;</li> <li>– Clareza na definição e exequibilidade dos objetivos da pesquisa;</li> <li>– Clareza na definição das hipóteses e/ou questões norteadoras da pesquisa;</li> <li>– Adequação da metodologia proposta aos objetivos e hipóteses;</li> <li>– Viabilidade de conclusão da pesquisa no cronograma previsto para o curso;</li> <li>– Atualidade e/ou relevância do referencial e das fontes utilizadas no projeto;</li> <li>– Rigor técnico na redação do texto apresentado;</li> <li>– Cumprimento dos requisitos de projeto previstos na alínea <i>b</i>, do art. 5º, deste Edital.</li> </ul>	
RESULTADO	
<p><b>Nota do candidato no CONJUNTO de critérios:</b></p>	<p>( _ , _ , _ ) (atribuída a partir da <b>avaliação justificada</b> dos critérios acima, no valor de <b>zero a quatro pontos</b>, podendo essa pontuação ser <b>fracionada até a segunda casa decimal</b>, conforme o <b>art. 12</b> deste Edital)</p>
<p><b>Justificativa / argumentação da nota atribuída, considerando-se os critérios acima:</b></p>	



## APÊNDICE IV – AUTOATRIBUIÇÃO DE PONTUAÇÃO, VALIDAÇÃO DA AUTOATRIBUIÇÃO E AVALIAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO CURRICULAR

ATIVIDADE	PONTUAÇÃO POR EVENTO / PERÍODO	PONTUAÇÃO AUTOATRIBUÍDA (o candidato deverá preencher esta coluna)	PONTUAÇÃO VALIDADA
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA E EXPERIÊNCIA DE PESQUISA E DE DOCÊNCIA</b>	<b>Pontuação máxima no conjunto: 1 (um) ponto</b>		
Especialização (curso <i>lato sensu</i> de ao menos 360 horas) – por evento	0,50		
Iniciação científica (PIBIC e assemelhados <sup>2</sup> ), com bolsa – por ano letivo;	0,50		
Iniciação científica (PIBIC e assemelhados), sem bolsa – por ano letivo	0,25		
Monitoria ou estágio de docência na graduação, com bolsa – por ano letivo	0,50		
Monitoria ou estágio de docência na graduação, sem bolsa – por ano letivo	0,25		
Orientações de PIBIC, de trabalho de conclusão de curso ou de especialização – por evento	0,25		
Docência em ensino superior – por ano comercial	0,20		
Aprovação, em concurso público ou em processo seletivo, para docência em ensino superior, em instituição pública – por evento	0,50		
<b>PRODUÇÃO CIENTÍFICA COMO AUTOR OU COAUTOR (Último “Evento de Classificação” publicado quanto ao Qualis/Capes/Periódicos) – por evento em todos os casos</b>	<b>Pontuação máxima no conjunto: 1 (um) ponto</b>		
Artigos publicados em periódicos Qualis A1 ou A2	1,00		
Artigos publicados em periódicos Qualis A3 ou A4	0,75		
Artigos publicados em periódicos Qualis B1 ou B2	0,50		
Artigos publicados em periódicos Qualis B3, B4 ou B5	0,25		
Artigos publicados em periódicos Qualis C	0,10		
Livros publicados com ISBN	1,00		
Livros organizados com ISBN	0,50		
Capítulo de livro publicado com ISBN	0,25		
Pontuação compensatória referente a licença maternidade ou adotante ( <i>vide</i> §§ 5º a 7º do art. 10 deste Edital) – por evento	0,50 para o 1º evento; 0,25 para cada evento excedente ao 1º		
<b>TOTAL GERAL DE PONTOS (NOTA FINAL)</b>	<b>Pontuação total máxima: 2 (dois) pontos</b>		

<sup>2</sup> Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – CNPq – ou semelhante, com financiamento por agência federal ou estadual ou por fundações (Capes, Finep, Fundação Araucária, Fapesp, etc.).

## APÊNDICE V – DELIBERAÇÃO E ATRIBUIÇÃO DE NOTAS À ENTREVISTA

CRITÉRIOS A SEREM AVALIADOS	
<p>– Disponibilidade de tempo para as atividades do Programa (disciplinas, grupos de pesquisa, internacionalização, extensão, etc.);</p> <p>– maturidade para a realização de pesquisas acadêmicas e interesse quanto à realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão;</p> <p>– conhecimento do tema do projeto de pesquisa apresentado e correlação desse tema com a área de concentração indicada na inscrição;</p> <p>– adequação da apresentação/exposição de objetivos, hipóteses, proposições e metodologia.</p>	
AVALIAÇÃO (zero a quatro pontos, podendo as notas serem fracionadas até a segunda casa decimal, conforme art. 12 deste Edital)	NOTA
Avaliador 1	
Avaliador 2	
Avaliador 3	
NOTA FINAL (zero a quatro pontos, composta pela média aritmética simples das notas atribuídas pelos avaliadores)	
<p><b>Argumentação, considerando-se os critérios e notas acima:</b></p>	

## APÊNDICE VI – BIBLIOGRAFIA INDICADA À ÁREA DE CONCENTRAÇÃO ESCOLHIDA PELO CANDIDATO

### **Área de concentração: Direito das Relações Sociais**

ANDREWS, Neil. Relações entre a Corte e as partes na era do *case management*. Tradução: Fernanda Medina Pantoja, Marcela Kohlbach Faria e Paula Bezerra de Menezes. **Revista de processo**, São Paulo, v. 38, n. 217, p. 181-203, mar. 2013.

CHAYES, Abram. El rol del juez en el litigio de interés público. Tradução para o espanhol: Olivia Minatta e Francisco Verbic. **Revista de processo**, São Paulo, v. 42, n. 268, p. 143-188, jun. 2017.

GUASTINI, Riccardo. Interpretación y Construcción Jurídica. **Isonomía** – Revista de teoría y filosofía del derecho, [s. l.], n. 43, p. 11-48, oct. 2015.

LEAL, Mônia Clarissa Hennig; MAAS, Rosana Helena. As implicações da teoria da dimensão objetiva dos direitos fundamentais e do dever de proteção estatal (*Schutzpflicht*) ao Direito Privado: uma leitura a partir de sua conformação pela doutrina e jurisprudência alemãs. **Revista de Direito Civil Contemporâneo**, São Paulo, v. 26, p. 33-60, jan./mar. 2021.

MARINONI, Luiz Guilherme; ARENHART, Sérgio Cruz. **Prova e Convicção**. De Acordo com o CPC de 2015. 3. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2015 [p. 117-179].

MARTINS-COSTA, Judith. Impossibilidade de prestar e excessiva onerosidade superveniente na relação entre shopping center e seus lojistas. **Revista da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa**, Lisboa, v. 61, n. 1, p. 391-427, 2020.

MELLO, Marcos Bernardes de. Breves notas sobre o perfil jurídico da união estável. **Revista IBDFAM Famílias e Sucessões**, [s. l.], v. 39, p. 138-164, 2020.

RODRIGUES JR, Otavio Luiz. **Direito Civil Contemporâneo**: Estatuto epistemológico, Constituição e Direitos Fundamentais. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2019 [p. 105-144].

TARTUCE, Flávio; SIMÃO, José Fernando; BUNAZAR, Maurício. Comentários à Lei 14.010/2020, que cria um sistema emergencial de Direito Privado em tempos de pandemia de Covid-19. **Revista de Direito Civil Contemporâneo**, São Paulo, v. 26, p. 115-152, jan./mar. 2021.

### **Área de concentração: Direito do Estado**

ANTÓN, Tomás Salvador Vives. **Fundamentos del sistema penal**: acción significativa y derechos constitucionales. Valencia: Tirant lo Blanch, 2011 [p. 232-293].

COSTALDELLO, Angela Cassia. A gestão pública e a complexidade da ação administrativa estatal. *In*: COSTALDELLO, A. C. *et al.* (org.). **Direito Administrativo, Urbanístico e Ambiental**. Fronteiras e Interfaces Contemporâneas. Curitiba: CRV, 2017 [p. 47-63].

DWORKIN, Ronald. Incluso los intolerantes y quienes niegan el Holocausto deben poder dar su opinión. *In*: JARAMILLO, Leonardo G. (ed.). **Nuevas perspectivas sobre la relación/tensión entre la democracia y el constitucionalismo**. Lima: Grijley, 2014. p. 91-94.

ELSTER, J. Constituições como restrições. *In*: ELSTER, J. **Ulisses liberto**: estudos sobre racionalidade, pré-compromisso e restrições. São Paulo: EdUnesp, 2009. p. 119-222 [capítulo 2].

HESPANHA, António Manuel. **O direito democrático numa era pós-estatal**. A questão política das fontes de direito. [S. l.], Amazon, 2018. *E-book*. [Capítulo II – “Será que a legitimação democrática do Direito vai desaparecer?”].

LIJPHART, Arend. **Modelos de Democracia**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2003 [p. 15-82, capítulos 1, 2, 3 e 4].

POST, Robert. Religión y libertad de expresión: los retratos de Mahoma. *In*: JARAMILLO, Leonardo G. (ed.). **Nuevas perspectivas sobre la relación/tensión entre la democracia y el constitucionalismo**. Lima: Grijley, 2014. p. 95-131.

POST, Robert; SIEGEL, Reva. La premisa del constitucionalismo democrático. *In*: JARAMILLO, Leonardo G. (ed.). **Nuevas perspectivas sobre la relación/tensión entre la democracia y el constitucionalismo**. Lima: Grijley, 2014. p. 17-32.

THALER, Richard H.; SUNSTEIN, Cass R. **Nudge**: como tomar melhores decisões sobre saúde, dinheiro e felicidade. Rio de Janeiro: Objetiva, 2019 [p. 27-118, parte I]. Referência alternativa (obra original): THALER, Richard H.; SUNSTEIN, Cass. **Nudge**: Improving decisions about health, wealth, and happiness. New Haven: Yale University Press, 2008 [p. 17-100, part I].

WUNDER HACHEM, Daniel; GABARDO, Emerson. El principio constitucional de eficiencia administrativa: contenido normativo y consecuencias jurídicas de su violación. **Cuestiones Constitucionales**, Ciudad de México, n. 39, p. 131-167, dic. 2018.

### **Área de concentração: Direitos Humanos e Democracia**

BARBOZA, Estefânia Maria de Queiroz; DEMETRIO, André. Quando o gênero bate à porta do STF: a busca por um constitucionalismo feminista. **Revista Direito GV**, [s. l.], v. 15, n. 3, e1930, 2019.

BROWN, Wendy. **Cidadania sacrificial**: neoliberalismo, capital humano e políticas de austeridade. Tradução Juliane Bianchi Leão. Pequena Biblioteca de ensaios. Rio de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ – UFPR  
SETOR DE CIÊNCIAS JURÍDICAS  
Programa de Pós-Graduação em Direito – PPGD  
Tel: (41) 3310-2685 / 3310-2739  
www.ppgd.ufpr.br  
ppgdufpr@gmail.com

Janeiro: Zazie Edições, 2018. Disponível em: <https://bit.ly/3ITWwk2>. Acesso em: 9 ago. 2021.

DWORKIN, Ronald. Por que liberdade acadêmica? *In*: DWORKIN, Ronald. **O direito da liberdade**. A leitura moral da Constituição norte-americana. São Paulo: Martins Fontes, 2006. p. 390-415.

LOPES OLSEN, Ana Carolina; KOZICKI, Katya. O constitucionalismo transformador como instrumento de enfrentamento do racismo estrutural: o papel do STF. **Suprema Revista de Estudos Constitucionais**, Brasília, v. 1, n. 1, p. 82-118, jan./jun. 2021.

MBEMBE, Achille. **Necropolítica**: biopoder, soberania, estado de exceção, política da morte. São Paulo: N-1 edições, 2018 [p. 5-71].

O'DONNELL, G. Accountability Horizontal e novas poliarquias. **Lua Nova**, São Paulo, n. 44, p. 27-54, 1998.

RIOS, Roger Raupp. Discriminação orçamentária interseccional: raça, gênero e pobreza em tempos de austeridade. *In*: MELLO, Lawrence Estivalet de; CALDAS, Josiane; GEDIEL, José Antônio Peres (org.). **Políticas de austeridade e direitos sociais**. Curitiba: Editora Kaygangue, 2019. p. 66-73.

VENTURA, Deisy de Freitas Lima; MARTINS, Jameson. Between Science and populism: the Brazilian response to COVID-19 from the perspective of the legal determinants of Global Health. **Revista de Direito Internacional**, Brasília, v. 17, n. 2, p. 66-83, 2020.

VON BOGDANDY, Armin; URUEÑA, René. Comunidad de práctica en derechos humanos y constitucionalismo transformador en América Latina. **Anuario de Derechos Humanos**, [s. l.], n. especial, p. 15-34, 2020.

## APÊNDICE VII – INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU) REFERENTE À TAXA DE INSCRIÇÃO E/OU TAXA ADICIONAL PARA RETIFICAÇÃO DE INSCRIÇÃO

1 Acessar o endereço de internet [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp) (o endereço também pode ser acessado mediante o QR Code abaixo)



2 Preencher com as seguintes informações (destaques em azul) os campos da guia de recolhimento:

- Unidade Gestora (UG): **153079** *\*\*o sistema informará, em “nome da Unidade”, “UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA”\*\**
- Gestão: **15232**
- Código de Recolhimento: **28911-6** *\*\*após informar esse código, clicar em “Avançar”\*\**
- Número de Referência: **1715376506001**
- Competência (mm/aaaa): **09/2021**
- Vencimento (dd/mm/aaaa): **17/09/2021**<sup>3</sup>
- CNPJ ou CPF do Contribuinte: *\*\*informar o número do CPF do candidato\*\**
- Nome do Contribuinte / Recolhedor: *\*\*informar o nome do candidato\*\**
- Valor Principal: **235,00**<sup>4</sup>
- Descontos/Abatimentos *\*\*deixar esse campo em branco\*\**
- (-)Outras Deduções *\*\*deixar esse campo em branco\*\**
- (+)Mora/Multa *\*\*deixar esse campo em branco\*\**
- (+)Juros/Encargos *\*\*deixar esse campo em branco\*\**
- (+)Outros Acréscimos *\*\*deixar esse campo em branco\*\**
- Valor Total: **235,00**<sup>5</sup> *\*\*após informar esse valor, clicar em “Emitir GRU”\*\**

### ATENÇÃO À INSTRUÇÃO NA GRU: “Pagamento exclusivo no Banco do Brasil S.A.”

<sup>3</sup> Caso a taxa a ser recolhida seja correspondente à prevista no § 8º, do art. 5º, deste Edital, informar **24/09/2021**.

<sup>4</sup> Caso a taxa a ser recolhida seja correspondente à prevista no § 8º, do art. 5º, deste Edital, informar **75,00**.

<sup>5</sup> Caso a taxa a ser recolhida seja correspondente à prevista no § 8º, do art. 5º, deste Edital, informar **75,00**.

## **ANEXO I – CRITÉRIOS PARA A COMPROVAÇÃO DE SUFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA**

### **RESOLUÇÃO Nº 003/2019 – PPGD-UFPR**

Estabelece os critérios para comprovação de suficiência em língua estrangeira pelos alunos do Programa de Pós-Graduação em Direito (PPGD).

**O COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO DA FACULDADE DE DIREITO (PPGD)**, do Setor de Ciências Jurídicas da Universidade Federal do Paraná, no uso das suas atribuições legais e regimentais, e nos termos do art. 48 da Resolução Nº 32/17–CEPE–UFPR,

### **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Os candidatos aprovados para ingresso nos Cursos de Mestrado e Doutorado deverão comprovar suficiência em língua estrangeira, nos termos desta Resolução.

**§ 1º.** Para os discentes dos Cursos de Mestrado será exigida a comprovação de suficiência em uma língua estrangeira moderna, dentre as seguintes opções: alemão, espanhol, francês, inglês ou italiano.

**§ 2º.** Para os discentes do curso de Doutorado será exigida a comprovação de suficiência em língua inglesa e em uma segunda língua, dentre as seguintes opções: alemão, espanhol, francês ou italiano.

**I.** Será aceita comprovação de suficiência em uma segunda língua estrangeira diversa das especificadas no parágrafo 2º, desde que haja pertinência entre esta segunda língua e o projeto de pesquisa efetivo do candidato, a critério do orientador.

**§ 3º.** A comprovação de suficiência deverá ocorrer, em quaisquer dos casos mencionados nos parágrafos 1º e 2º deste artigo, no ato de registro acadêmico nos processos seletivos respectivos.

**§ 4º.** A suficiência em língua estrangeira não gera direito a créditos no Programa.

**§ 5º.** Os certificados utilizados à comprovação de suficiência no PPGD serão considerados válidos por dois anos, contados a partir da realização do exame, prazo que será limitado por eventual validade mais restritiva, indicada no certificado.

**Art. 2º.** Serão aceitos, à comprovação de suficiência em língua estrangeira, os certificados dos seguintes exames:

**I – Quanto à língua inglesa:**

**a)** realizados por universidades ou institutos, ambos estaduais ou federais, que oferecem ordinariamente exames de suficiência, devendo o resultado atingido no exame ser igual a “Aprovado” ou “Suficiente”.

**b)** *Test of English for Academic Purposes* (TEAP). Pontuação mínima a ser atingida no exame: 70 (setenta) pontos.

**c)** *International English Language Testing System* (IELTS). Pontuação mínima a ser atingida no exame: 6 (seis) pontos.

- d)** *Test of English as a Foreign Language (TOEFL) iBT*. Pontuação mínima a ser atingida no exame: 85 (oitenta e cinco) pontos.
- e)** *Test of English as a Foreign Language (TOEFL) ITP*. Pontuação mínima a ser atingida no exame: 500 (quinhentos) pontos.
- f)** *Cambridge First Certificate in English*. Nota mínima a ser atingida no exame: B.
- g)** *Cambridge Certificate in Advanced English*. Nota mínima a ser atingida no exame: C.
- h)** *Cambridge Certificate of Proficiency in English*. Nota mínima a ser atingida no exame: C.
- i)** *Cambridge ESOL Skills for Life*. Resultado a ser atingido no exame: “*Pass*”.
- j)** *Michigan ECCE* ou *ECPE exams*. Pontuação mínima a ser atingida no exame: 650 (seiscentos e cinquenta) pontos.

#### **II** – Quanto à língua alemã:

- a)** realizados por universidades ou institutos, ambos estaduais ou federais, que oferecem ordinariamente exames de suficiência. Resultado a ser atingido no exame: “Aprovado” ou “Suficiente”.
- b)** *Goethe-Institut, Zertifikate B1 a C2*. Resultado a ser atingido no exame: “Suficiente”.

#### **III** – Quanto à língua espanhola:

- a)** realizados por universidades ou institutos, ambos estaduais ou federais, que oferecem ordinariamente exames de suficiência. Resultado a ser atingido no exame: “Aprovado” ou “Suficiente”.
- b)** Diploma de *Español como Lengua Extranjera (DELE)*, outorgado pelo Instituto Cervantes. Nota mínima a ser atingida no exame: B1.

#### **IV** – Quanto à língua francesa:

- a)** realizados por universidades ou institutos, ambos estaduais ou federais, que oferecem ordinariamente exames de suficiência. Resultado a ser atingido no exame: “Aprovado” ou “Suficiente”.
- b)** *Test d’Évaluation de Français (TCF/TEF)*, da Aliança Francesa. Pontuação mínima a ser atingida no exame: 14 (quatorze) pontos na prova escrita e 300 (trezentos) pontos no teste de compreensão oral.

#### **V** – Quanto à língua italiana:

- a)** realizados por universidades ou institutos, ambos estaduais ou federais, que oferecem ordinariamente exames de suficiência. Resultado a ser atingido no exame: “Aprovado” ou “Suficiente”.
- b)** *Lato Sensu*, do *Istituto Italiano di Cultura*. Resultado/Pontuação mínimo(a) a ser atingido(a) no exame: *Livello B1/70* (setenta) pontos.

**VI** – Em relação a qualquer uma das línguas mencionadas nesta resolução, certificados de proficiência que sejam admitidos, pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) e por outras instituições de fomento à pesquisa, com vistas à realização de estágio (“sanduíche”) no exterior.

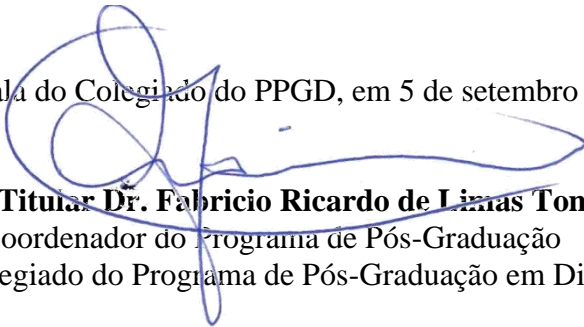
**Art. 3º.** Casos omissos não regulamentados expressamente nesta Resolução serão resolvidos pelo Colegiado do PPGD.



**Art. 4º.** Esta Resolução revoga a Resolução N° 001/2018 – PPGD-UFPR e quaisquer outras disposições em contrário.

**Art. 5º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, Sala do Colegiado do PPGD, em 5 de setembro de 2019.



**Prof. Titular Dr. Fabricio Ricardo de Linas Tomio**  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação  
Presidente do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Direito da UFPR

